

Sede Provinciale Anaci Prato e Pistoia

<http://anaciprato.it/>

Regolamento per i corsi di avviamento alla professione anno 2018/2019

Art. 1

1. Il presente regolamento contiene le norme di svolgimento del corso di avviamento alla professione di amministratore condominiale ed immobiliare (in seguito denominato anche solo "corso") effettuato dall'ANACI Sede Provinciale di Prato e Pistoia, in collaborazione con il Palazzo delle Professioni di Prato.

2. Il corso si svolgerà in conformità al D.M. nr. 140/2014.

Art. 2

Direttore Scientifico / Docenti

1. La direzione scientifica del corso è affidata all'Avv. Palazzi Giacomo ed i docenti sono stati scelti sulla base dei requisiti previsti dal citato D.M. 140.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione al corso

1. Al corso, possono partecipare esclusivamente coloro che sono in possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o titolo equivalente.

2. Il possesso del titolo di studio dovrà essere comprovato mediante produzione di copia in carta semplice di documento idoneo (diploma e/o certificato).

3. In caso di iscrizione ad università, potrà essere prodotta copia semplice del libretto di studi recante timbro dell'anno accademico in corso (o certificato equivalente).

4. In caso di particolari situazioni, la Commissione potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, deroghe in relazione al suddetto requisito del possesso di titolo di studio.

Art. 4

Adempimenti e quota d'iscrizione

1. La partecipazione al corso è subordinata alla compilazione di modulo di iscrizione, nonché al pagamento di una quota di iscrizione ammontante ad euro 800,00 (ottocento/00) oltre iva, o ad euro 500 (cinquecento/00) nei casi di studenti universitari o dipendenti di Studi Anaci.

2. Di detti pagamenti l'ANACI PRATO e PISTOIA rilascerà debita quietanza ai sensi di legge.

3. La mancata partecipazione alle lezioni e/o il mancato sostenimento dell'esame finale da parte del corsista iscritto, e per qualunque motivo, non dà luogo ad alcun rimborso e/o restituzione delle quote versate.

4. Il corsista che richiederà l'iscrizione durante la effettuazione del corso o che abbandonerà anticipatamente lo stesso è obbligato al pagamento della quota per intero secondo le predette modalità.

5. La partecipazione al corso è subordinata, inoltre, alla necessaria presentazione dei seguenti documenti/certificati:

- Titolo di Studio secondo quanto indicato all'art. 3
- fotocopia documento di identità e codice fiscale
- Partita IVA (qualora posseduta)
- copia bonifico di acconto quota iscrizione

Art. 5

Numero massimo di partecipanti ed eventuale revoca

1. La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire un numero massimo di partecipanti al corso.
2. Al fine dell'individuazione degli aventi diritto alla partecipazione, farà fede la data di sottoscrizione della domanda di cui al precedente art. 4.
3. La revoca del corso per il mancato raggiungimento del numero minimo, sarà comunicata per iscritto agli eventuali candidati già iscritti e darà luogo alla restituzione degli acconti eventualmente versati da effettuarsi entro e non oltre un mese dalla revoca.
4. Le quote versate ed eventualmente restituite non produrranno interessi.

Art. 6

Lezioni ed esame finale

1. La partecipazione al corso dà diritto alla frequentazione delle lezioni previste dal programma di studi, alla consegna del manuale di gestione condominiale ed a sostenere l'esame finale.
2. Le modalità di effettuazione dell'esame di fine corso sono stabilite dal Direttore Scientifico e comunicate ai partecipanti al corso.
3. I partecipanti al corso sono tenuti ad informarsi presso la Segreteria Provinciale delle predette modalità.
4. Il corso si articola in 108 ore di lezione, in n. 28 giornate, con moduli che prevedono esercitazioni pratiche.
5. Ai corsisti che avranno seguito lezioni per almeno 72 ore, al termine del Corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame, sarà rilasciato l'attestato di partecipazione di cui al D.M. 140.
6. Chi partecipi almeno a 72 ore delle lezioni potrà conseguire una dichiarazione di mera frequenza; inoltre potrà iscriversi ad un corso successivo beneficiando dello sconto del 60% sul costo di iscrizione. Per costoro l'esame di fine corso è facoltativo.
7. La presenza alle lezioni sarà rilevata e riportata in apposito registro. Chi giungerà a lezione dopo l'appello iniziale o si allontanerà prima della fine sarà considerato assente alla lezione.
8. L'esame di fine corso si compone di una prova scritta e di una prova orale:
 - a. prova scritta: ai candidati verranno sottoposte almeno 40 domande con risposta multipla e aperte con valutazione conseguente al numero di risposte corrette.

Solo i candidati che conseguano un risultato pari ad almeno 4/5 della votazione massima possibile saranno ammessi alla prova orale.

Dell'esito della prova scritta si terrà conto nella valutazione globale della prova, computandosene l'importanza alla pari con la prova orale;

b. Prova orale: la prova orale verrà sostenuta di fronte ad una commissione composta da almeno cinque membri designati dal responsabile scientifico e scelti tra i formatori.

Salvo rinuncia da parte del candidato, saranno poste almeno cinque domande nelle diverse materie elencate dal D. M.

Dell'esame sarà redatto verbale, con la sommaria indicazione delle domande poste e della valutazione delle risposte fornite dal candidato.

L'esito positivo della prova, scritta e orale, sarà attestato dal responsabile scientifico del corso e dal Presidente Provinciale.

9. Coloro che supereranno l'esame di fine corso avranno titolo per essere iscritti all'Associazione Nazionale Amministratori Condominiali ed Immobiliari, purché siano in possesso di tutti i requisiti previsti dallo Statuto della Associazione. Perfezionata l'iscrizione verrà rilasciato l'attestato di appartenenza.

10. I partecipanti al corso che non supereranno l'esame finale avranno diritto esclusivamente ad un "certificato di frequenza" non valido come idoneità da rilasciarsi a cura della Segreteria Provinciale.

11. I risultati dell'esame finale sono coperti da riservatezza e saranno comunicati esclusivamente all'interessato, con espressa esclusione di qualsiasi comunicazione agli altri partecipanti.

Art. 7

Partecipazione dei soci Anaci

1. Ai soci ANACI in regola con il pagamento della quota associativa annuale, è riservata la possibilità di partecipare alle lezioni. Gli interessati dovranno comunicare la propria adesione alla Segreteria Provinciale almeno 15 giorni prima della data prevista per la lezione.

2. Il socio è tenuto ad informarsi direttamente presso la segreteria del Corso dell'argomento delle singole lezioni e sul sito <http://anaciprato.it/>

Art. 8

Doveri del corsista

1. La direzione del corso si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di respingere domande di iscrizione, senza doverne dare giustificazione, con il solo obbligo di restituire la quota versata all'atto della domanda senza il maturare di interessi.

2. I partecipanti, durante la frequentazione del corso, devono tenere un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi, attrezzature, colleghi, personale docente e di segreteria. Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali.

3. Il partecipante è tenuto a rispettare con puntualità l'orario delle lezioni e/o degli esami.

4. In caso di violazione dei predetti doveri, la direzione del corso potrà disporre, a suo insindacabile giudizio, l'espulsione del partecipante senza diritto alla restituzione delle quote versate.

5. E' vietata qualsiasi registrazione audio/video delle lezioni. L'autorizzazione alla registrazione, eventualmente concessa, ad insindacabile giudizio, dal singolo docente - si intende limitata alla specifica lezione per cui è concessa, e, in ogni caso, per uso esclusivamente personale e con divieto assoluto di cessione terzi, a qualsiasi titolo. In caso di violazione, l'eventuale responsabile sarà perseguito a termini di Legge.

Art. 9

Variazione delle modalità di effettuazione

1. Le modalità di effettuazione delle lezioni e dell'esame di fine corso, nonché i programmi di studio, le date e gli orari saranno stabiliti dalla direzione del corso, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il pieno diritto di modifica e/o integrazione.

2. Il partecipante è tenuto ad informarsi autonomamente presso la Segreteria Provinciale o tramite il sito anaciprato.it di eventuali variazioni.

3. Le lezioni potranno essere rinviate ma non soppresse. Le lezioni rinviate verranno sempre recuperate.

Art. 10

Sede del corso

1. La sede del corso è stabilita presso il Palazzo delle Professioni di Prato via Pugliesi 26 a Prato.

Art. 11

Accettazione regolamento

L'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti e corsiste è condizione essenziale per l'ammissione al corso.

Prato 05/07/2018

Il Presidente Il responsabile scientifico

Avv. Palazzi Giacomo

Per informazioni contattare la Segreteria Anaci Prato

E-mail: segreteria@anaciprato.it oppure visitare il sito <https://anaciprato.it/>

Il Corsista (indicare nome e cognome in stampatello)

Chiedo l'iscrizione al corso ed accetto questo regolamento del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.

Data e firma del richiedente
